



**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ  
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН  
И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении Административного регламента  
предоставления государственной услуги по приему экзаменов  
на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений  
тракториста-машиниста (тракториста)**

(с изм. от 25.04.2013 № 18-нп, от 19.05.2014 № 3-нп, от 10.03.2015 № 1-нп, от  
12.05.2015 № 2-нп, от 15.02.2016 № 1-нп, от 23.03.2016 № 4-нп, от 12.03.2018 № 4-нп, от  
25.06.2018 № 12-нп, от 13.06.2019 № 22-нп, от 28.01.2021 № 3-нп, от 11.05.2021 № 5-нп)

г. Ханты-Мансийск

от «19 » июля 2012 года

№ 13-нп

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 29.01.2011 № 23-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (в ред. приказа от 13.06.2019 № 22-нп),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) (в ред. приказа от 13.06.2019 № 22-нп).

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней с момента его официального опубликования в газете «Новости Югры».

Руководитель Службы - главный  
государственный инженер-инспектор  
Гостехнадзора Югры

В. В. Чупрунов

Приложение к приказу  
Службы государственного надзора  
за техническим состоянием самоходных  
машин и других видов техники  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
от «19» июля 2012 года № 13-нп  
(в ред. приказа от 13.06.2019 № 22-нп)

**Административный регламент  
государственной услуги по приему экзаменов на право управления  
самоходными машинами и выдаче удостоверений  
тракториста-машиниста (тракториста)**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования**

1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий Службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Гостехнадзор Югры) при предоставлении государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) (далее также – государственная услуга) по запросу заявителя, а также устанавливает порядок взаимодействия с заявителями, иными органами власти, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

Государственная услуга включает в себя:

прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдачу удостоверений тракториста-машиниста (тракториста);

замену удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность.

**Круг заявителей**

2. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, проживающие (постоянно или временно) на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее

также – автономный округ), а также беженцы, вынужденные переселенцы, моряки, зарегистрированные по месту прописки судна, военнослужащие, проходящие срочную службу на территории автономного округа, лица, находящиеся в длительной командировке, имеющие намерение управлять самоходными машинами:

а) достигшие возраста:

16 лет – для самоходных машин категории «А I»;

17 лет – для самоходных машин категорий «В», «С», «Е», «F»;

18 лет – для самоходных машин категории «D»;

19 лет – для самоходных машин категорий «А II», «А III»;

22 лет – для самоходных машин категории «А IV»;

б) прошедшие медицинское освидетельствование и имеющие медицинскую справку установленного образца о допуске к управлению самоходными машинами соответствующих категорий (далее – медицинская справка);

в) прошедшие профессиональное обучение или получившие профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование по программам, связанным с управлением самоходными машинами установленных категорий;

г) имеющие водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории и стаж управления им не менее 12 месяцев – для самоходных машин категорий «А II», «А III» и «А IV».

### **Требования к порядку информирования о правилах предоставления государственной услуги**

3. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе сроках и порядке ее предоставления осуществляется государственными инженерами-инспекторами Гостехнадзора Югры, предоставляющими государственную услугу, в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении заявителя и по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

на информационном стенде в местах предоставления государственной услуги в форме информационных (текстовых) материалов;

посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в том числе на официальном сайте Гостехнадзора Югры <https://gtm.admhmao.ru/gosudarstvennye-uslugi/>; в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Федеральный портал). (в ред. приказа от 28.01.2021 № 3-нп)

Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется государственными инженерами-инспекторами Гостехнадзора Югры в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении заявителя и по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу).

В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) государственный инженер-инспектор Гостехнадзора Югры осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефону или лично) государственный инженер-инспектор Гостехнадзора Югры должен корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности государственного инженера-инспектора Гостехнадзора Югры, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для ответа требуется более продолжительное время, государственный инженер-инспектор, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Гостехнадзор Югры обращение о предоставлении письменной консультации по порядку предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

При консультировании по порядку предоставления государственной услуги по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Гостехнадзоре Югры.

Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется в течение 3 рабочих дней с даты регистрации обращения в Гостехнадзоре Югры.

Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявитель представляет в Гостехнадзор Югры информацию о его фамилии, имени и отчестве (при наличии), документы которого находятся на рассмотрении в Гостехнадзоре Югры.

Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги посредством Федерального портала заявителям необходимо использовать адреса в сети «Интернет», указанные в настоящем пункте. (в ред. приказа от 28.01.2021 № 3-нп)

4. Информация о порядке и сроках предоставления услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в региональной государственной информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенная на Федеральном портале и официальном сайте Гостехнадзора Югры, предоставляется заявителю бесплатно. (в ред. приказа от 28.01.2021 № 3-нп)

Доступ к информации о сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

5. Способы получения информации заявителями о местах нахождения, графиках работы и контактных телефонах органов государственной власти и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:

Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре на официальном сайте: <http://hantymansiysk.roskazna.ru>;

Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – МФЦ) на официальном сайте: <http://mfc.admhmao.ru/>; (в ред. приказа от 28.01.2021 № 3-нп)

структурные подразделения – отделы Гостехнадзора Югры на официальном сайте: <https://gt.n.admhmao.ru/territorialnye-otdely>.

6. На информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, в сети «Интернет» (на официальном сайте Гостехнадзора Югры, на Федеральном портале) размещается следующая информация: (в ред. приказа от 28.01.2021 № 3-нп)

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

сведения о месте нахождения, телефонах, графике работы, адресе официального сайта и электронной почты Гостехнадзора Югры и его структурных подразделений, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги;

о порядке и способах получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставлении государственной услуги;

о заявителях, имеющих право на получение государственной услуги;  
исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

бланки заявлений о предоставлении государственной услуги и образцы их заполнения;

об основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги;  
сведения о досудебном порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении государственной услуги;

текст настоящего Административного регламента (извлечения – на информационном стенде либо по запросу заявителя предоставляется полный текст настоящего Административного регламента; полная версия размещается в сети «Интернет» либо полный текст настоящего Административного регламента можно получить, обратившись к государственному инженеру-инспектору Ростехнадзора Югры).

7. В случае внесения изменений в порядок предоставления государственной услуги Ростехнадзор Югры в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в сети «Интернет» (на официальном сайте Ростехнадзора Югры) и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления государственной услуги. (в ред. приказа от 28.01.2021 № 3-нп)

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

8. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста).

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

9. Государственную услугу предоставляет Служба государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется структурными подразделениями – отделами Ростехнадзора Югры, находящимися в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – отдел Ростехнадзора Югры).

Для получения государственной услуги заявитель может обратиться в МФЦ. (в ред. приказа от 28.01.2021 № 3-нп)

При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

10. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21 января 2012 года № 16-п «О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и порядке определения размера платы за их предоставление».

### **Результат предоставления государственной услуги**

11. Результатом предоставления государственной услуги является:  
выдача заявителю удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами;  
мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги в форме уведомления (форма приведена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту).

### **Срок предоставления государственной услуги**

12. Срок предоставления государственной услуги или принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги составляет не более 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления в отделе Гостехнадзора Югры.

В срок предоставления государственной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, выдачи (направления) заявителю результата предоставления государственной услуги.

При обращении заявителя за получением государственной услуги в МФЦ началом отсчета срока предоставления услуги является день поступления заявления о предоставлении государственной услуги в Гостехнадзор Югры. (в ред. приказа от 28.01.2021 № 3-нп)

Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, выдаются (направляются) заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

## **Правовые основания для предоставления государственной услуги**

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на Федеральном портале, а также на официальном сайте Ростехнадзора Югры. (в ред. приказа от 28.01.2021 № 3-нп)

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно: (в ред. приказа от 28.01.2021 № 3-нп)

1) При приеме экзамена на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста):

заявление (далее также – заявление о предоставлении государственной услуги) по форме, установленной приложением № 1 к Инструкции о порядке применения правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 29 ноября 1999 года № 807;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (предъявляется только для установления личности заявителя);

медицинская справка;

документ об образовании и (или) о квалификации;

удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось;

две фотографии размером 3 х 4 см на матовой бумаге, за исключением случаев автоматизированного изготовления удостоверений в органах Ростехнадзора Югры;

водительское удостоверение (для получения права на управление самоходными машинами категорий «А II», «А III» и «А IV» – обязательно, в остальных случаях – при наличии).

2) При замене удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность:

заявление по форме, установленной приложением № 1 к Инструкции о порядке применения правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 29 ноября 1999 года № 807;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (предъявляется только для установления личности заявителя);



медицинская справка;

индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу документа на право управления самоходными машинами;

специальное разрешение (допуск) на право выполнения соответствующих работ, выданное Госгортехнадзором (Ростехнадзором) России (в случае замены документов на право управления подъемными кранами на базе самоходных машин);

две фотографии размером 3х4 см на матовой бумаге, за исключением случаев автоматизированного изготовления удостоверений в органах Ростехнадзора Югры;

удостоверение тракториста-машиниста (тракториста), (кроме случаев его утраты);

водительское удостоверение (для получения права на управление самоходными машинами категорий «А II», «А III» и «А IV» - обязательно, в остальных случаях – при наличии).

15. Удостоверения на право управления самоходными машинами, выданные гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в других государствах (далее – национальные удостоверения), действительны на территории Российской Федерации в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Национальные удостоверения, на основании которых иностранным гражданам выданы российские удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), возвращаются их владельцам, при этом в них делается отметка о выдаче российского удостоверения.

Национальные удостоверения, предъявленные для замены, должны быть переведены на русский язык, а перевод – заверен нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать такие действия.

Удостоверения на право управления самоходными машинами, выданные в республиках бывшего СССР до 1 января 1991 года, удостоверения на право управления самоходными машинами, выданные на территории Российской Федерации до 1 января 2000 года, удостоверения или иные документы, подтверждающие право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, выданные на территории Российской Федерации до 14 ноября 2011 года, а также удостоверения на право управления самоходными машинами, выданные до 18 марта 2014 года в соответствии с законодательством Украины лицам, приобретшим гражданство Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» (далее – Федеральный конституционный закон от 21 марта 2014 № 6-ФКЗ), заменяются на удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

Для замены удостоверения или иного документа, подтверждающего право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, дополнительно представляются заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего факт допуска к выполнению работы по управлению машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, а также документ о прохождении обучения (подготовки) по соответствующей квалификации (при наличии).

16. Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) взамен пришедшего в негодность для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин, если сведения, указанные в нем (либо в его части) невозможно определить визуально, а также удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) в связи с изменением фамилии, имени или отчества выдаются после представления пришедшего в негодность удостоверения либо заменяемого удостоверения и документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени или отчества.

17. Основанием для допуска к управлению самоходными машинами лиц, направленных организациями, осуществляющими образовательную деятельность, для прохождения производственной практики на срок до 2 (двух) месяцев, служит временное удостоверение, выданное органами Ростехнадзора. Выдача временного удостоверения производится в государственной инспекции Ростехнадзора после получения информации об уплате государственной пошлины за выдачу временного удостоверения и после сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами и на основании заверенной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, выписки из экзаменационной ведомости. Временное удостоверение заменяется выдавшим его органом Ростехнадзора без сдачи экзаменов на удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) по предъявлении документа об образовании и (или) о квалификации и после получения информации об уплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

18. Возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) лицу, подвергнутому административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьей 9.3 и главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, производится органом Ростехнадзора по месту жительства (месту пребывания) при наличии регистрации по истечении срока лишения права управления транспортным средством после уплаты в установленном порядке наложенных на него административных штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения и после проверки знания им Правил дорожного движения Российской Федерации, которая проводится по истечении не менее половины срока лишения права управления назначенному лицу путем сдачи теоретического экзамена по правилам

дорожного движения. Для возврата удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) лица, лишенные права управления транспортными средствами за совершение административных правонарушений, предусмотренных частями 1 и 4 статьи 12.8, частью 1 статьи 12.26 и частью 3 статьи 12.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, дополнительно представляют медицинскую справку, выданную после прекращения действия права на управление транспортными средствами.

19. Возврат (выдача) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) после установления полного или частичного отсутствия медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами, послуживших основанием прекращения действия права на управление транспортными средствами, производится органами гостехнадзора по месту жительства (месту пребывания) при наличии регистрации по предъявлению паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, и медицинской справки, выданной после прекращения действия права на управление транспортными средствами.

20. До 1 января 2017 года граждане Российской Федерации, приобретшие гражданство Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 № 6-ФКЗ, вместо медицинской справки вправе представлять документ, который выдан в соответствии с законодательством Украины до 18 марта 2014 года и подтверждает отсутствие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами и срок действия которого не истек.

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций:

документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста машиниста, за выдачу временного удостоверения на право управления самоходными машинами, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, и оплату сборов за сдачу экзаменов на право управления самоходными машинами.

(в ред. приказа от 28.01.2021 № 3-нп)

22. Утратил силу (в ред. приказа от 11.05.2021 № 5-нп).

23. Документы, указанные в пункте 21 Административного регламента, предоставляются заявителем по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении государственной услуги.

24. Не допускается истребование у заявителя дополнительных документов, за исключением указанных в пункте 14, 18, 19 Административного регламента.

25. Форму заявления о предоставлении государственной услуги заявитель может получить:

на информационном стенде в месте предоставления государственной услуги;

у должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги;

у работника МФЦ; (в ред. приказа от 28.01.2021 № 3-нп)

посредством сети «Интернет»: на Федеральном портале, на официальном сайте Ростехнадзора Югры. (в ред. приказа от 28.01.2021 № 3-нп)

Сведения, указанные в пункте 21 Административного регламента заявитель может получить, обратившись в Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре лично, посредством официального сайта, почтового отправления.

26. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставляются заявителем в отдел Ростехнадзора Югры либо в МФЦ по месту нахождения заявителя по месту нахождения заявителя. (в ред. приказа от 28.01.2021 № 3-нп)

27. В соответствии с пунктами 1, 2, 4, 5 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителя (представителя заявителя) (в ред. приказа от 11.05.2021 № 5-нп):

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Ростехнадзор Югры по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, установленных подпунктами «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ; (в ред. приказа от 11.05.2021 № 5-нп);

4) предоставления на бумажном носителе документов

и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами. (в ред. приказа от 11.05.2021 № 5-нп).

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги**

28. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
и (или) отказа в предоставлении государственной услуги**

29. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) При приеме экзамена на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста):

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2 Административного регламента;

непредставление комплекта документов, предусмотренного подпунктом 1 пунктом 14 и пунктами 18, 19 Административного регламента;

ранее получено удостоверение на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36, 39 и 44 постановления Правительства Российской Федерации от 12 июля 1999 года № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»);

лишен права управления транспортными средствами, в случае, если срок лишения права управления транспортными средствами не истек (за исключением лиц, указанных в пункте 18 Административного регламента);

имеет медицинские противопоказания к управлению самоходными машинами;

не уплатил сбор за прием экзаменов на право управления самоходными машинами и государственную пошлину за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность;

не достигшие возраста, указанного в подпункте «а» пункта 2 Административного регламента.

2) При замене удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента;

непредставление комплекта документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 14, пунктами 15, 16 Административного регламента.

Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Федеральном портале, на официальном сайте Ростехнадзора Югры. (в ред. приказа от 28.01.2021 № 3-нп)

30. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа не предусмотрены.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

31. За предоставление государственной услуги заявитель уплачивает сбор за прием экзаменов на право управления самоходными машинами в размере, установленном постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2006 года № 171-п «О размерах сборов, платежей, взимаемых Службой государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Размер государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность устанавливается в соответствии с подпунктом 43 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Лицо, заинтересованное в получении государственной услуги, предварительно оплачивает государственную пошлину в установленном размере. Государственная пошлина уплачивается заявителем однократно до подачи в Ростехнадзор Югры заявления о предоставлении государственной услуги.

Информация о реквизитах для перечисления государственной пошлины размещена на официальном сайте Ростехнадзора Югры и на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги. Сведения о реквизитах для перечисления государственной пошлины заявитель может получить также, обратившись в Ростехнадзор Югры.

Факт уплаты государственной пошлины плательщиком в безналичной форме подтверждается платежным поручением с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов), в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении.

Факт уплаты государственной пошлины в наличной форме подтверждается квитанцией установленной формы, выдаваемой плательщику банком, либо квитанцией, выдаваемой плательщику должностным лицом или кассой органа, в который производилась оплата.

Факт уплаты государственной пошлины плательщиком подтверждается также с использованием информации об уплате, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной Федеральным законом № 210-ФЗ.

При наличии информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, дополнительное подтверждение уплаты плательщиком государственной пошлины не требуется.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

32. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

33. Заявление при личном обращении заявителя регистрируется в день его поступления в отдел Гостехнадзора Югры.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги специалистами МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ. (в ред. приказа от 28.01.2021 № 3-нп)

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги**

34. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Места предоставления государственной услуги должны быть оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Каждое рабочее место сотрудников, осуществляющих предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, а также принтером.

Места получения информации о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, телефонной связью и копировальной техникой.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией.

Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

На информационном стенде размещается информация, указанная в пункте 6 Административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются:

- пандусами, расширенными проходами, тактильными полосами по путям движения, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов;

- соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания;

- контрастной маркировкой ступеней по пути движения;

- информационной мнемосхемой (тактильной схемой движения);

- тактильными табличками с надписями, дублированными шрифтом Брайля.

Лестницы, находящиеся по пути движения в помещение для предоставления государственной услуги оборудуются:

- тактильными полосами;

- контрастной маркировкой крайних ступеней;

- поручнями с двух сторон, с тактильными полосами, нанесенными на поручни, с тактильно-выпуклым шрифтом и шрифтом Брайля с указанием этажа;



тактильными табличками с указанием этажей, дублированными шрифтом Брайля.

Места предоставления государственной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подъемным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места ожидания оборудуются столами (стойками), стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги** (в ред. приказа от 28.01.2021 № 3-нп)

#### **35. Показатели доступности государственной услуги.**

возможность получения заявителем информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством сети «Интернет» на официальном сайте Гостехнадзора Югры;

доступность заявителей к формам заявлений и иным документам, необходимым для получения государственной услуги, размещенным на Федеральном портале, на официальном сайте Гостехнадзора Югры, в том числе с возможностью их копирования и заполнения в электронном виде. (в ред. приказа от 28.01.2021 № 3-нп)

возможность подачи заявления и документов для получения государственной услуги в МФЦ. (в ред. приказа от 28.01.2021 № 3-нп)

#### **36. Показатели качества государственной услуги:**

соблюдение специалистами, ответственными за предоставление государственной услуги, требований действующего законодательства при предоставлении государственной услуги;

соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных Административным регламентом;

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги;

наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе

предоставления государственной услуги.

### **Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

36.1 Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным соглашением о взаимодействии между Ростехнадзором Югры и МФЦ.

Административные действия, выполняемые МФЦ при предоставлении государственной услуги:

- информирование о предоставлении государственной услуги;
- прием заявления и документов для выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);
- прием заявления и документов для замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность.

При направлении заявления через МФЦ обеспечивается возможность предварительной записи для предоставления государственной услуги.

(в ред. приказа от 28.01.2021 № 3-нп)

### **Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

37. При предоставлении государственной услуги в электронной форме обеспечивается:

- а) Получение заявителями информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги.
- б) Подача заявления о предоставлении государственной услуги посредством Федерального портала в порядке и сроки, установленные настоящим Административным регламентом.

При обращении заявителя посредством Федерального портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявления и документы, подаваемые заявителем в электронной форме с использованием Федерального портала, подписываются простой электронной подписью, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается обязательность их подписания квалифицированной электронной подписью.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о

характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Федеральном портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя к ранее поданным им заявлениям, а также частично сформированным заявлениям.

При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Федерального портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

Сформированное и подписанное заявление, необходимое для предоставления государственной услуги, направляется в Ростехнадзор Югры посредством Федерального портала.

в) Прием и регистрация заявления осуществляется специалистом Ростехнадзора Югры, ответственным за прием и регистрацию входящих документов и (или) предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня.

После принятия заявления специалистом Ростехнадзора Югры, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете Федерального портала обновляется до статуса «принято».

г) Получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее

сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

д) Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

е) Реализация права для заявителей направить жалобу на решения и действия (бездействие) Гостехнадзора Югры, его должностного лица в ходе предоставления услуги.

(в ред. приказа от 11.05.2021 № 5-нп)

37.1. Результат предоставления государственной услуги с использованием Федерального портала не предоставляется. (в ред. Приказа от 11.05.2021 № 5-нп)

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**  
(в ред. приказа от 28.01.2021 № 3-нп)

38. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;

формирование и направление межведомственного запроса в орган, участвующий в предоставлении государственной услуги;

рассмотрение (экспертиза) представленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги; (в ред. приказа от 11.05.2021 №5-нп)

прием экзаменов (теоретического и практического) и оформление протокола;

выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

**Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги**

39. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в отдел Гостехнадзора Югры от заявителя на получение государственной услуги.

Должностным лицом, ответственным за регистрацию заявления, является государственный инженер-инспектор отдела Гостехнадзора Югры, который производит регистрацию заявления, проставляет регистрационный номер и дату регистрации заявления.

Прием и регистрация заявления с необходимыми документами осуществляется в сроки, установленные пунктом 33 Административного регламента.

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: поступление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении государственной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры: внесение регистрационной записи в журнал регистрации заявлений.

Зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы передаются для рассмотрения главному государственному инженеру-инспектору отдела Гостехнадзора Югры, заместителю главного государственного инженера-инспектора отдела Гостехнадзора Югры либо лицу, его замещающему. (в ред. приказа от 11.05.2021 № 5-нп)

#### **Формирование и направление межведомственного запроса в орган участвующий в предоставлении государственной услуги**

40. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и документов должностному лицу, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса. (в ред. приказа от 11.05.2021 № 5-нп)

Должностным лицом, ответственным за формирование и направление межведомственного запроса в орган, участвующий в предоставлении государственной услуги, является государственный инженер-инспектор отдела Гостехнадзора Югры, ответственный за предоставление государственной услуги.

В случае если заявителем не представлены документы и информация, которые он вправе представить по собственной инициативе, государственный инженер-инспектор отдела Гостехнадзора Югры в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления формирует и направляет межведомственный запрос в Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения ответа на межведомственный запрос государственный инженер-инспектор отдела Гостехнадзора Югры формирует пакет документов.

Общий срок выполнения административной процедуры составляет не

более 7 (семи) рабочих дней со дня поступления зарегистрированного заявления.

Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса: отсутствие документов и информации, предусмотренных пунктом 21 Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является полученный ответ на межведомственный запрос.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: регистрация ответа на межведомственный запрос в журнале входящей документации.

Полученный ответ на межведомственный запрос приобщается к заявлению и прилагаемым к нему документам, необходимым для предоставления государственной услуги, и передается главному государственному инженеру-инспектору отдела Гостехнадзора Югры, заместителю главного государственного инженера-инспектора отдела Гостехнадзора Югры либо лицу, его замещающему.

#### **Рассмотрение (экспертиза) представленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги**

41. Основанием для начала административной процедуры является поступление главному государственному инженеру-инспектору отдела Гостехнадзора Югры, заместителю главного государственного инженера-инспектора отдела Гостехнадзора Югры либо лицу, его замещающему, заявления и прилагаемых к нему документов, в том числе полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов является главный государственный инженер-инспектор отдела Гостехнадзора Югры, заместитель главного государственного инженера-инспектора отдела Гостехнадзора Югры либо лицо, его замещающее, ответственный за предоставление государственной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- рассмотрение (экспертиза) представленных документов;
- подготовка проекта решения о предоставлении государственной услуги либо мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

По итогам рассмотрения пакета документов главный государственный инженер-инспектор отдела Гостехнадзора Югры, заместитель главного государственного инженера-инспектора отдела Гостехнадзора Югры либо лицо, его замещающее принимает одно из следующих решений:

- подписание решения о предоставлении государственной услуги;
- мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

В случае принятия положительного решения государственный инженер – инспектор отдела Гостехнадзора Югры назначает заявителю дату и время сдачи экзаменов либо подготавливает удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) в случае его замены (за исключением случаев замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи открытием другой категории или в связи с получением квалификации «тракторист-машинист» и замены удостоверения на право управления самоходными машинами, выданные гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в других государствах на российские удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)) либо возврата (выдачи) после установления полного или частичного отсутствия медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами, послуживших основанием прекращения действия права на управление транспортными средствами, или временное удостоверение в случае направления заявителя организациями, осуществляющими образовательную деятельность, для прохождения производственной практики.

В случае принятия отрицательного решения государственный инженер - инспектор отдела Гостехнадзора Югры готовит уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по форме, приведенной в приложении 1 к Административному регламенту.

Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административной процедуры: не более 1 (одного) рабочего дня со дня получения ответа на межведомственный запрос или со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги (в случае замены, возврата удостоверения).

Критерий принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги: наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных пункте 29 Административного регламента.

Результатом административной процедуры является назначение кандидату даты и времени сдачи экзаменов либо оформленные удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами (в случае замены), уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры: результат административной процедуры заносится в журнал регистрации заявлений.

### **Прием экзаменов (теоретического и практического) и оформление протокола**

42. Основанием для начала административной процедуры является наличие информации о назначенной дате и времени приема экзаменов на получение права управления самоходными машинами.

Перед сдачей экзаменов заявитель заполняет индивидуальную карточку (если она ранее не выдавалась), которая вместе с паспортом или иным документом, удостоверяющим личность, представляется экзаменатору.

Прием экзаменов на право управления самоходными машинами осуществляется отделом Гостехнадзора Югры по месту жительства (месту пребывания) заявителя при наличии регистрации либо по месту нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин прошел профессиональное обучение или получил профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование по программам, связанным с управлением самоходными машинами установленных категорий.

Прием экзаменов на право управления самоходными машинами осуществляется отделом Гостехнадзора Югры, как правило, одновременно с итоговой аттестацией по завершении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования либо промежуточной аттестацией после освоения связанной с управлением самоходными машинами отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программы.

Прием экзаменов у военнослужащих срочной службы осуществляются по месту дислокации воинской части.

В исключительных случаях (прием экзаменов у беженцев, вынужденных переселенцев, моряков, зарегистрированных по месту прописки судна, лиц, находящихся в длительной командировке, и т.п.) решение о допуске к сдаче экзаменов вне места жительства или места пребывания принимается главным государственным инженером-инспектором Гостехнадзора Югры.

Экзамены сдаются в следующей последовательности:

- по эксплуатации самоходных машин (в части безопасной эксплуатации) (кроме категории «F» и квалификации тракториста-машиниста) – теория;

- по эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования (для категории «F» и получивших квалификацию тракториста-машиниста) – теория;

- по правилам дорожного движения – теория;

- комплексный (по практическим навыкам вождения, безопасной эксплуатации машин и правилам дорожного движения) – практика.

43. Теоретический экзамен проходит в помещении отдела Гостехнадзора Югры или организации, осуществляющей образовательную деятельность. Время начала проведения экзамена устанавливается органом Гостехнадзора Югры и сообщается должностным лицом Гостехнадзора Югры заявителю сразу после принятия решения о приеме экзаменов на получение права управления самоходными машинами.

Экзаменатором является государственный инженер-инспектор отдела Гостехнадзора Югры. На экзамене могут присутствовать представители организаций, осуществляющих образовательную деятельность по



программам профессионального обучения лиц для получения права управления самоходными машинами, военных комиссариатов, воинских частей, военно-учебных заведений и других организаций.

Теоретический экзамен принимается по экзаменационным билетам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, путем опроса или при помощи экзаменационных аппаратов или персональных электронно-вычислительных машин.

На теоретическом экзамене проверяется знание кандидатом:

а) правил безопасной эксплуатации самоходных машин и основ управления ими;

б) правил эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования и основ управления ими (для категории «F» и квалификации тракториста-машиниста);

в) законодательства Российской Федерации в части, касающейся обеспечения безопасности жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды при эксплуатации самоходных машин, а также уголовной, административной и иной ответственности при управлении самоходными машинами;

г) факторов, способствующих возникновению аварий, несчастных случаев и дорожно-транспортных происшествий;

д) элементов конструкций самоходных машин, состояние которых влияет на безопасность жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды;

е) методов оказания первой помощи пострадавшим при авариях, несчастных случаях и дорожно-транспортных происшествиях;

ж) Правил дорожного движения Российской Федерации и ответственности за их нарушения.

Кандидат, не сдавший теоретический экзамен, к практическому экзамену не допускается. Повторно теоретический экзамен назначается не ранее чем через 7 (семи) дней.

Оценка, полученная на теоретических экзаменах, считается действительной в течение 3 (трех) месяцев.

Результаты экзамена заносятся специалистом, принимающим теоретический экзамен, в протокол и заверяются его подписью.

После успешной сдачи теоретических экзаменов специалистом принимается решение о допуске заявителя к сдаче практического экзамена.

44. Время начала проведения практического экзамена устанавливается должностным лицом отдела Гостехнадзора Югры и сообщается заявителю сразу после принятия решения о допуске к сдаче практического экзамена.

Практический экзамен принимается в 2 этапа:

первый – на закрытой от движения площадке или трактородроме;

второй – на специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины.

Практический экзамен проводится на самоходной машине той категории, на право управления которой сдается экзамен.

Практический экзамен принимается на самоходных машинах, предоставляемых, как правило, организациями, осуществляющими образовательную деятельность по программам профессионального обучения кандидатов, а также другими заинтересованными организациями или гражданами.

На машинах, предназначенных для приема практического экзамена, должны устанавливаться опознавательные знаки «учебное транспортное средство» и для экзаменатора – зеркало заднего вида.

На практическом экзамене проверяется:

а) на первом этапе – умение выполнять следующие маневры:

начало движения с места на подъеме;

разворот при ограниченной ширине территории при одноразовом включении передачи;

постановка самоходной машины в бокс задним ходом;

постановка самоходной машины в агрегате с прицепом в бокс задним ходом (кроме категорий «А» и «F»);

агрегатирование самоходной машины с навесной машиной (кроме категорий «А» и «F»);

агрегатирование самоходной машины с прицепом (прицепной машиной);

торможение и остановка на различных скоростях, включая экстренную остановку;

б) на втором этапе – соблюдение правил безопасной эксплуатации, Правил дорожного движения Российской Федерации, умение выполнять на самоходной машине маневры в реальных условиях, а также оценивать эксплуатационную ситуацию и правильно на нее реагировать.

Результаты экзаменов заносятся в протокол.

Отдел Гостехнадзора Югры обязан сообщить кандидату в письменной форме об отказе в допуске к экзаменам с указанием причин отказа.

Причины отказа, а также результаты экзаменов могут быть обжалованы кандидатом в административном и судебном порядке.

Кандидат, не сдавший практический экзамен, допускается к повторному практическому экзамену не ранее чем через 7 (семь) дней. Кандидат, не сдавший подряд 3 раза практический экзамен, к следующей сдаче допускается только после повторного прохождения обучения практическим навыкам управления самоходными машинами и предоставления об этом справки, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой заявитель прошел повторное обучение практическим навыкам управления самоходными машинами.

Результатом административной процедуры является оформление протокола (выписки из протокола) по результатам сдачи экзаменов на получение права на управление самоходными машинами.

### **Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги**

45. Основанием для начала административной процедуры является подписанный протокол (выписка из протокола) по результатам успешной сдачи экзаменов на получение права на управление самоходными машинами либо принятое решение о замене удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), либо временное удостоверение на право управления самоходными машинами.

Государственный инженер-инспектор отдела Гостехнадзора Югры, ответственный за предоставление государственной услуги, на основании принятого решения:

заполняет бланк удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) с соответствующими открытыми категориями и записями в особых отметках и выдает его заявителю под личную подпись в реестре выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) вместе с индивидуальной карточкой;

выдает (направляет) заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 30 минут.

Критерий принятия решения о выдаче заявителю результата государственной услуги: принятое решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, результаты успешной сдачи экзаменов на получение права на управление самоходными машинами.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Способ выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги: оформленные документы выдаются лично под подпись.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры заносится в журнал регистрации заявлений.

#### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля  
за соблюдением и исполнением ответственными  
должностными лицами положений  
административного регламента и иных  
нормативных правовых актов,  
устанавливающих требования к предоставлению  
государственной услуги, а также принятием ими решений**

46. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента

и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений государственными инженерами-инспекторами Гостехнадзора Югры, осуществляется руководителем, его заместителями, начальниками отделов и их заместителями на постоянной основе. (в ред. приказа от 28.01.2021 № 3-нп)

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, порядок и формы контроля полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

47. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых проверок (осуществляется на основании годовых планов работы Гостехнадзора Югры) и внеплановых проверок, в том числе по конкретным обращениям заявителей.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливается в соответствии с решением руководителя Гостехнадзора Югры либо лица, его замещающего.

48. В случае проведения внеплановой проверки по жалобе заявителя, заявителю направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению, и мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

49. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Гостехнадзора Югры, а также принимаемых ими решениях, нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, в форме устных, письменных запросов, в том числе в электронной форме, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Ответственность должностных лиц, государственных служащих органа, предоставляющего государственную услугу, и работников организаций, участвующих в ее предоставлении, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, в том числе за необоснованные**

### **межведомственные запросы**

50. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителя, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. Должностные лица Гостехнадзора Югры, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы.

Персональная ответственность государственных инженеров-инспекторов Гостехнадзора Югры закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

52. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июня 2010 года № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица Гостехнадзора Югры и работники МФЦ несут административную ответственность за нарушения настоящего Административного регламента, выразившиеся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, срока предоставления государственной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления государственной услуги, предоставлении государственной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, а равно при получении результата предоставления государственной услуги, в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги. (в ред. приказа от 28.01.2021 № 3-нп)

### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих**

53. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

54. Жалоба на решения, действия (бездействие) Гостехнадзора Югры, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры подается для рассмотрения руководителю Гостехнадзора Югры.

В случае обжалования решения руководителя Гостехнадзора Югры жалоба подается заместителю Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в ведении которого находится Гостехнадзор Югры.

При обжаловании решений, действий (бездействий) МФЦ жалоба подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. (в ред. приказа от 28.01.2021 № 3-нп)

Жалоба на решения, действия (бездействие) работников МФЦ подается для рассмотрения его руководителю. (в ред. приказа от 28.01.2021 № 3-нп)

55. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

в форме информационных (мультимедийных) материалов в сети «Интернет» (на Федеральном портале, официальном сайте Гостехнадзора Югры) и на информационном стенде в месте предоставления государственной услуги. (в ред. приказа от 28.01.2021 № 3-нп)

56. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Гостехнадзора Югры, а также его должностных лиц, государственных служащих, регламентирован Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 года № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 ноября 2012 года № 431-п «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления  
государственной услуги по приему экзаменов  
на право управления самоходными машинами  
и выдаче удостоверений  
тракториста-машиниста (тракториста)

\_\_\_\_\_  
(ФИО или наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес заявителя согласно заявлению)

**Уведомление  
об отказе в предоставлении государственной услуги**

На Ваше заявление от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. сообщая,  
что \_\_\_\_\_  
(наименование отдела Гостехнадзора)  
предоставлении государственной услуги \_\_\_\_\_  
(наименование государственной услуги)

по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_  
(основания для отказа в предоставлении государственной услуги)

\_\_\_\_\_  
Данное решение может быть обжаловано путем подачи жалобы в порядке,  
установленном разделом V Административного регламента предоставления  
государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными  
машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденного  
приказом Службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных  
машин и других видов техники Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от «13»  
июня 2019 года № 22-нп.

Начальник отдела-  
главный государственный  
инженер-инспектор отдела  
Гостехнадзора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_/  
(Ф.И.О.).

Уведомление получено: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Уведомление выслано заказной корреспонденцией с уведомлением:  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.